**ARABULUCU TARAFINDAN YAPILAN**

**DAVA ŞARTI ARABULUCULUK İLK TOPLANTIYA DAVET MEKTUBU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sayın,** | **Karşı Taraf Adı** |
|  | Karşı Taraf Adresi |

**Başvurucu-** **Başvurucu Adı Soyadı vekili** **Başvurucu Vekili tarafından** **İzmir Arabuluculuk Bürosuna yapılan başvuru üzerine UYAP Arabuluculuk Portal Tarafından** **21/02/2018 tarihinde** **2018/1760 Büro numarası ve** **2018/37265 Arabuluculuk Dosya Numarası ile görevlendirilmiş T.C. Adalet Bakanlığı’ndaki resmi sicile kayıtlı** **Sicil No sicil numaralı arabulucuyum.**

İşçi-İşveren İlişkisinden kaynaklanan uyuşmazlığı barışçıl olarak arabuluculuk yoluyla çözmek için bu davet yazısını yazıyoruz. Başvurucunun, **Karşı Taraf Adı’ndeki** çalışmasının karşılığı Kıdem Tazminatı alacaklarından kaynaklanan hukuki uyuşmazlığın 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Kapsamında tarafların üzerinde serbestçe tasarruf edebileceği iş ve işlemlerden doğan özel hukuk uyuşmazlığı olduğu anlaşılmaktadır.

7036 Sayılı İş Mahkemeleri Kanunu uyarınca kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartıdır. (İş M.K. m. 3/1).

Arabuluculuk bürosuna başvurulmasından son tutanağın düzenlendiği tarihe kadar geçen sürede zamanaşımı durur ve hak düşürücü süre işlenmez. (İş M.K. m. 3/17).

Başvurucu-Davacı, arabuluculuk faaliyeti sonunda anlaşmaya **varılmadığına** ilişkin son tutanağın aslını veya arabulucu tarafından onaylanmış bir örneğini dava dilekçesine eklemek zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması hâlinde mahkemece davacıya, son tutanağın bir haftalık kesin süre içinde mahkemeye sunulması gerektiği, aksi takdirde davanın usulden reddedileceği ihtarın içeren davetiye gönderilir. İhtarın gereği yerine getirilmez ise dava dilekçesi karşı tarafa tebliğe çıkarılmaksızın davanın usulden reddine karar verilir. Arabulucuya başvurulmadan dava açıldığının anlaşılması hâlinde herhangi bir işlem yapılmaksızın davanın, dava şartı yokluğu sebebiyle usulden reddine karar verilir. (İş M.K. m. 3/2).

Arabulucu, yapılan başvuruyu gönderildiği tarihten itibaren üç hafta içinde sonuçlandırır. Bu süre zorunlu hallerde arabulucu tarafından en fazla bir hafta uzatılabilir. (İş M.K. m. 3/10).

Arabulucu, taraflara ulaşılamaması, taraflar katılmadığı için görüşme yapılamaması yahut yapılan görüşmeler sonucunda anlaşmaya varılması veya varılamaması hallerinde Arabuluculuk faaliyetini sona erdirir ve son tutanağı düzenleyerek durumu derhal arabuluculuk bürosuna bildirir. (İş M.K. m. 3/11).

Tarafların arabuluculuk faaliyeti sonunda **anlaşmaları** hâlinde, arabuluculuk ücreti, Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesinin eki Arabuluculuk Ücret Tarifesinin İkinci Kısmına göre aksi kararlaştırılmadıkça taraflarca eşit şekilde karşılanır. (Anlaşılan bedelin %6’sı) Bu durumda ücret, Tarifenin Birinci Kısmında belirlenen iki saatlik ücret tutarından fazla olamaz. (İlk 2 Saat için KDV Dâhil 280 TL) (İş M.K. m. 3/14).

Arabuluculuk görüşmelerine taraflar bizzat, kanuni temsilcileri veya avukatları aracılığıyla katılabilirler. İşverenin yazılı belgeyle yetkilendirdiği çalışanı da görüşmelerde işvereni temsil edebilir. Ve son tutanağı imzalayabilir (İş M.K. m. 3/18).

Bu durumda **Avukat vekâletnamelerinde Avukatlara Arabuluculuk Faaliyetine Katılmaları konusunda özel yetki verilmiş olması şarttır.** Arabuluculuk Faaliyetine katılan avukatlara ücretleri, Avukatlık Arabuluculuk faaliyetinin konusunu oluşturan veya üzerinde anlaşılan alacak miktarı üzerinden Avukatlık Arabuluculuk faaliyetinin konusunu oluşturan veya üzerinde anlaşılan alacak miktarı üzerinden Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi gereğince Avukatı gönderilen tarafça ayrıca karşılanır.

**İşveren dilerse, Sigortalı olarak çalışan bir elemanını, Arabuluculuk Faaliyetine İşveren adına katılması ve Anlaşma, Anlaşmama Tutanağı ile son tutanağı imzalaması için yetkilendirebilir. (İşverenin Görevlendireceği Çalışanı için Düzenlenen örnek Yetkilendirme Belgesi Ekte sunulmuştur)**

Arabuluculuk görüşmeleri, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, arabulucuyu görevlendiren büronun bağlı bulunduğu adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonunun yetki alanı içinde yürütülür (İş M.K. m. 3/19).

DİKKAT! ÇOK ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME

UYUŞMAZLIĞIN TARAFLARI OLARAK SİZLERLE YAPACAĞIMIZ İLK TOPLANTI; TOPLANTI TARİHİ ‘DA BÜRO ADRES ADRESİNDEKİ ARABULUCULUK OFİSİNDE GERÇEKLEŞECEKTİR.

TARAFLARDAN BİRİNİN GEÇERLİ BİR MAZERET GÖSTERMEKSİZİN İLK TOPLANTIYA KATILMAMASI SEBEBİYLE ARABULUCULUK FAALİYETİNİN SONA ERMESİ DURUMUNDA TOPLANTIYA KATILMAYAN TARAF, SON TUTANAKTA BELİRTİLİR VE BU TARAF DAVADA KISMEN VEYA TAMAMEN HAKLI ÇIKSA DAHİ YARGILAMAGİDERLERİNİN TAMAMINDAN SORUMLU TUTULUR. AYRICA BU TARAF LEHİNE VEKÂLET ÜCRETİNE HÜKMEDİLMEZ. HER İKİ TARAFIN DA İLK TOPLANTIYA KATILMAMASI SEBEBİYLE SONA EREN ARABULUCULUK FAALİYETİ ÜZERİNE AÇILACAK DAVALARDA TARAFLARIN YAPTIKLARI YARGILAMA GİDERLERİ KENDİ ÜZERLERİNDE BIRAKILIR.(İŞ M.K. m.3/12)

**Arabuluculuk sürecinin daha verimli geçmesi içim, arabuluculukla ilgili şu hususları bilgilerinize sunmak isterim:**

Arabulucu taraflar arasındaki hukuki uyuşmazlığın çözümünde tarafsız ve bağımsız bir üçüncü kişi olarak yer alır ve taraflar arasındaki iletişim ortamını kolaylaştırarak kendi çözümlerini kendilerinin üretmeleri konusunda onlara yardımcı olur. Tarafların çözüm üretemediklerinin ortaya çıkması hâlinde arabulucu bir çözüm önerisinde de bulunabilir.

**Arabuluculuk sizlere;**

**Zaman kazandırır.** Kısaca, arabuluculuk müessesesi, uzun süren yargılamalara nazaran, çok daha kısa süren ve herkesin memnun ayrıldığı bir sistemdir.

**Maliyetinizi azaltır.** Arabuluculuk, yüksek mahkeme masrafları, yargılama giderleri ve dava süresince işleyecek faiz göz önünde tutulduğunda, tarafların karşılaşacağı dava maliyetini ortadan kaldırır.

**Gönüllülük esastır.** Arabuluculuk görüşmelerine girip girmemek konusunda, son söz size aittir.

**Dostluklarınızı devam ettirir.**

**Uyuşmazlıklarınız gizli kalır. Arabuluculuk görüşmeleri, niteliği itibariyle gizli olduğu için, söz konusu uyuşmazlıklar, sadece taraflarca bilinir ve üçüncü kişilerin duyması mümkün değildir. Gizliliğin, Toplantıya katılanlardan herhangi biri (Arabulucu Dâhil) tarafından ihlali, gizliliği ihlal eden şahsın Cezai Sorumluluğunu gerektirir.**

**Menfaatinizi kendiniz belirlersiniz.** Arabuluculuk kurumunda, menfaatinizi kendiniz belirlersiniz. En büyük yetki sizdedir. Sorumluluğu siz alırsınız.

**Geleceğe güvenle bakarsınız.**

**Resmiyetten uzak bir ortamda sorunlarınızı çözersiniz.**

**Son karar sizdedir.** Arabuluculukta son kararı siz verirsiniz. İstediğiniz zaman masadan kalkma, istediğiniz zaman sorunu çözme konusunda insiyatif sahibi olursunuz.

İşbu Davet Mektubunda belirtilen bilgilendirmeler hakkında sormak istediğiniz veya anlaşılamayan bir husus olması halinde aşağıda verilen iletişim bilgileri kullanılmak suretiyle tarafıma ulaşmanız mümkündür.

Taraflar arasındaki İşçi-İşveren ilişkisinden kaynaklanan uyuşmazlığı, tarafların olumlu katlıları ile dostane bir çözüm yolu olan Arabuluculuk Yolu ile çözüme kavuşturacağımızı düşünüyorum.

|  |  |
| --- | --- |
| Saygılarımla. 02/03/2018 | İş Hukuku Uzman Arabulucu |
|  | **ARABULUCU ADI SOYADI** |

**DOSYA BİLGİLERİ**

Arabuluculuk Bürosu : İZMİR

Büro Dosya No : Buro Dosya No

Arabuluculuk Dosya No : Arabulucu Dosya No

Başvuru Tarihi : 21/02/2018

Çalışılan Yer : İZMİR

Talep : İşçi-İşveren İlişkisinden Kaynaklanan;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kıdem Tazminatı Alacağı |

**ARABULUCU İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Sicil No : SİCİL NO (http://www.adb.adalet.gov.tr/arabulucu/) Adresinden Teyit Edilebilir

Vergi No : VERGİ NO

Görev Yaptığı Komisyon : Komisyon İl İlçe

Adres : BÜRO ADRES

Telefon : BÜRO TEL

GSM : BÜRO GSM

Faks : BÜRO FAX

Mail Adres : E-POSTA ADRESİ

**ÖNEMLİ BİLGİLENDİRME**

**1. Başvurucunun toplantıya bizzat ve/veya Avukatı aracılığı ile katılması halinde;**

Başvurucunun kimlik fotokopisini ve Avukatın Arabuluculuk Faaliyetine katılmasına ilişkin özel yetkiyi içeren vekâletnamesini en geç ilk toplantı gününde Arabulucuya ibraz edilmesi gerekir.

**2. İşverenin toplantıya bizzat ve/veya Avukatı aracılığı ile katılması halinde;**

İşverenin kimlik fotokopisini, imza sirkülerini ve Avukatın Arabuluculuk Faaliyetine katılmasına ilişkin özel yetkiyi içeren vekâletnamesini en geç ilk toplantı gününde Arabulucuya ibraz edilmesi gerekir.

**3. İşverenin Yetkilendireceği Çalışanın toplantıya bizzat ve/veya İşverenin Avukat aracılığı ile katılması halinde;**

İşverenin Yetkilendirdiği çalışanın, yetki belgesi (Örneği Ekte Sunulmuştur), kimlik fotokopisi, şirketin imza sirküleri, çalışanın şirkette sigortalı çalıştığına ilişkin belge ve Avukatın Arabuluculuk Faaliyetine katılmasına ilişkin özel yetkiyi içeren vekâletnamesini en geç ilk toplantı gününde Arabulucuya ibraz edilmesi gerekir.

**4. İşverenin İdare olması halinde,** yasa gereği 3 kişiden oluşacak Arabuluculuk Heyetinin Görevlendirme Yazısı, Yetki Belgesi ve kimlik suretlerini en geç ilk toplantı gününde Arabulucuya ibraz edilmesi gerekir. İdare tarafından kurulan ve Arabuluculuk Faaliyetine Katılacak heyetin en az üç kişiden oluşması ve toplantıda İdarenin bu heyet tarafından temsil edilmesi gerekli ve zorunludur. İdarenin vekili Heyet ile birlikte veya ayrıca toplantıya katılacaksa Arabuluculuk veya Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarına katılma yetkisi içeren vekâletnamesini en geç ilk toplantı gününde Arabulucuya ibraz edilmesi gerekir.

**Arabuluculuk Faaliyetinin gizliliği ilkesi ile anlaşma veya anlaşmama tutanağının taraf olan şahıslarca imzalanmasının zorunlu olması karşısında yukarıda belirtilen belgeler olmaksızın ilgili kişilerin toplantıya katılma ve tutanağı imzalama talepleri dikkate alınmayacaktır.**